

VILNIAUS R. NEMENČINĖS MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės muzikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Nemenčinės muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis ir rūšis, uždavinius, tikslus, mokyklos ir vadovo funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės muzikos mokykla;

3. Trumpasis pavadinimas – Nemenčinės muzikos mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191320580.

4. Mokykla įsteigta 1967 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus rajono vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 374. (Registravimo pažymėjimas Nr. 067157, išduotas 2005 m. balandžio 14 d.)

5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga,

6. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 188708224, LT-09318, Rinktinės g. 50, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokyklos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.5. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė – Piliakalnio g. 36, LT – 15175 Nemenčinės m., Vilniaus r.

9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

10. Mokyklos tipas – muzikos mokykla.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis: neformalusis vaikų švietimas – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(-si) ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; formalųjį švietimą papildančio ugdymo paskirtis – pagal ilgalaikes programas sistemingai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas.

12. Mokymo kalba – lietuvių, lenkų, rusų.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos - ankstyvojo ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, kryptingo (išplėstinio) ugdymo programos.

15. Mokykla išduoda pažymėjimus Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo mokyklos pavadinimu bei sąskaitą banke.

17. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Mokyklos pagrindinė veiklos rūšis - kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
20. Kitos veiklos rūšys:
 - 20.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20
21. Mokyklos tikslas – ugdyti kūrybingą, savarankišką, turinčias aiškias vertybines nuostatas asmenybę.
22. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams profesionalius pradinės meninės veiklos įgūdžius, ieškoti mokymo būdų, metodų, padedančių kiekvienam vaikui pasiekti geriausių rezultatų pagal jo gebėjimus, poreikius, galimybes ir individualybę;
 - 22.2. ugdyti muzikinės raiškos gebėjimus, užtikrinti muzikinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą, išryškinant kūrybiškumą ir savarankiškumą;
 - 22.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
 - 22.4. bendradarbiauti su savivaldybės, šalies ir užsienio švietimo ir kultūros įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus;
 - 22.5. sukurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacines erdves tenkinančius mokinių poreikius, interesus;
 - 22.6. skatinti mokinių dalyvavimą koncertinėje veikloje ir meistriškumo konkursuose, siekti, kad meninė saviraiška taptų mokinio dvasinio gyvenimo dalimi.
23. Mokyklos veiklos funkcijos. Vykdydama jai pavestus uždavinius Mokykla:
 - 23.1. vykdo neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias meninio ugdymo programas;
 - 23.2. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis neformaliojo švietimo programomis, atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės reikmes, ugdytinių poreikius, interesus, gebėjimus bei jų amžių, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.3. sudaro sąlygas vaiko prigimtyje esantiems muzikiniams gebėjimams atsiskleisti ir reikštis, perimant ir plėtojant nacionalinę bei kitų šalių muzikinę kultūrą;
 - 23.4. skatina muzikuoti ir ugdytis norinčius vaikus ir jaunimą, suteikdama profesionalaus muzikavimo pagrindus;
 - 23.5. formuoja mokinių dorovės, sveikos gyvensenos, pilietiškumo, gebėjimo mokytis visą gyvenimą nuostatas;
 - 23.6. plėtoja muzikinę švietėjišką ir meninę veiklą organizuojant renginius visuomenei, padėdama ugdytiniams įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
 - 23.7. rengia ir vykdo ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, kryptingo (išplėstinio), mokomųjų kolektyvų saviraiškos muzikinio ugdymo programas;
 - 23.8. taiko mokyklos tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;
 - 23.9. vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimą, keliamuosius ir baigiamuosius egzaminus;
 - 23.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi, rengti mokymus;
 - 23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 23.12. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą;
 - 23.13. organizuoja konkursus, festivalius;
 - 23.14. vykdo šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros ir meninius projektus;
 - 23.15. inicijuoja ir organizuoja bendrus projektus su bendrojo ugdymo, meno ir muzikos mokyklomis bei kitomis institucijomis;
 - 23.16. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

- 23.17. tvarko Mokyklos ugdytinių asmens duomenis;
 - 23.18. vykdo ugdymo(si) stebėseną;
 - 23.19. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja pamokų tvarkaraščiai;
 - 23.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu apmokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.21. mokyklos internetinėje svetainėje ir kitose informavimo priemonėse skelbia apie naujų mokinių priėmimo į mokyklą sąlygas;
 - 23.22. valdo patikėjimo teise savivaldybės turtą ir jį tausoja;
 - 23.23. renka tėvų mokesčių už mokslą;
 - 23.24. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
24. Mokykla, baigusiems pagrindinio muzikinio ugdymo programą, išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus. Mokiniam, baigusiems muzikinio ugdymo programų dalį, išduodama pažyma apie išklaustyta kursą.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 25.1. parinkti mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;
 - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
 - 25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, bei organizacijomis;
 - 25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.6. vadovaujantis Vilniaus r. savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, siūlyti Mokyklos tarybai sumažinti arba atleisti mokinius nuo mokesčio už mokslą;
 - 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.8. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 25.9. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 25.10. organizuoti konkursus, festivalius, labdaringus koncertus ir išvykas;
 - 25.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Mokykla, įgyvendindama iškeltus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:
- 26.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi aplinką;
 - 26.2. ugdymo programų vykdymą;
 - 26.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 27.1. direktoriaus patvirtintą mokyklos strateginį planą, kuriam pritarusios Mokyklos taryba, ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Mokyklos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Mokyklos savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

28. Mokyklai vadovauja direktorius:

28.1. Mokyklos direktorius skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka;

28.2. Mokyklos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.

29. Direktorius funkcijos:

29.1. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos tikslai ir uždaviniai, atliekamos nustatytos funkcijos. Vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.2. tvirtina Mokyklos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.3. supažindina mokyklos bendruomenės narius su valstybės bei regioninės švietimo politikos prioritetais;

29.4. organizuoja mokinių priėmimą Vilniaus r. savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina mokyklos vidaus tvarkos taisykles;

29.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.7. rūpinasi mokinių ir darbuotojų saugiomis, sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis;

29.8. tvirtina egzaminų organizavimo ir vykdymo vertinimo komisijas, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo grafikus;

29.9. rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);

29.12. sudaro mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

29.13. palaiko ryšį su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

29.14. sudaro sąlygas mokytojų profesiniam tobulėjimui bei kvalifikacijos kėlimui, skatina juos atestuotis;

29.15. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą, stebi ir vertina mokytojų praktinio darbo rezultatus;

29.16. inicijuoja mokyklos savivaldos veiklą;

29.17. bendradarbiauja su įstaigomis teikiančiomis pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai;

29.18. skirsto mokytojų pamokų krūvį, rengia mokytojų tarifikaciją ir tvirtina pamokų tvarkaraščius;

29.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

29.21. direktorius gali turėti ir kitų jam įstaigos Nuostatuose ar kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

30. Direktorius atsako:

30.1. už informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus ir išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

30.2. už demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

30.3. skaidriai priimamus sprendimus;

30.4. Mokyklos veiklos rezultatus.

31. Mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų Metodinė taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, ugdymo ir veiklos organizavimo klausimais spręsti, dalyvaujanti mokytojų atestacijos, kvalifikacijos kėlimo bei vertinimo procese.

31.1. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jį renka tarybos nariai atviru balsavimu ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.

32. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

32.1. kartu su Mokyklos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

32.2. skatina pedagoginius darbuotojus tobulinti savo dalykines kompetencijas;

32.3. aptaria Mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

32.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

32.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

32.6. kartu su Mokyklos vadovu nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

32.7. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo.

32.8. Mokyklos metodinė taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokykloje veikia mokyklos savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba.

34. Mokyklos taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, jungianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos uždaviniams spręsti.

35. Mokyklos taryba sudaroma iš 9 narių: 3 tėvų (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojų, 3 mokinių ir veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus Mokyklos Tarybos nuostatus.

36. Mokyklos taryba renkama 3 kalendoriniams metams;

36.1. tėvų, (globėjų, įtėvių) atstovus renka tėvų susirinkimas.

36.2. mokytojų atstovus renka Mokytojų taryba;

36.3. mokinių atstovus renka mokinių susirinkimas;

36.4. Mokyklos tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka Mokyklos tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

36.5. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Neeiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Mokyklos tarybos pirmininko, mokyklos direktoriaus, daugiau negu pusės Mokyklos tarybos narių ar mokinių tėvų iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

37. Mokyklos Tarybos funkcijos:

37.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, saviraiškos meninio ugdymo programoms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

37.3. teikia siūlymus saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo klausimais, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

37.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

37.6. svarsto kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

37.7. svarsto Mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia siūlymus;

37.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo(-si) ir darbuotojų darbo sąlygų;

37.9. inicijuoja tėvų ir Mokyklos bendradarbiavimą;

37.10. svarsto direktoriaus ketinimą atestuotis;

37.11. Mokyklos tarybos nutarimai teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, visi mokykloje dirbantys mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

39. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Mokytojų tarybos sekretoriaus pareigas eina vienas iš mokytojų, tarybos renkamas šioms pareigoms vieneriems mokslo metams.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

41. Mokytojų tarybos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų tarybos funkcijos:

42.1. aptaria Mokyklos veiklos formas ir metodus;

42.2. derina ugdymo planus, saviraiškos meninio ugdymo turinio ir formų atnaujinimą;

42.3. aptaria mokinių priėmimo, kėlimo į aukštesnę klasę, pažangos ir pasiekimų vertinimo, Mokyklos baigimo pažymėjimų išdavimo, mokinių skatinimo, drausminių nuobaudų skyrimo klausimus;

42.4. sprendžia sveikos ir saugios Mokyklos užtikrinimo klausimus;

42.5. svarsto pedagoginės etikos klausimus;

42.6. slaptu balsavimu renka atstovus į Mokyklos tarybą;

42.7. gali organizuoti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) susirinkimus ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Mokyklos direktorius atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų reikalavimus.

46. Mokytojai atestuojami pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus.

VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Mokykla valdo pasitikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos lėšos:
- 48.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
 - 48.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 48.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;
 - 48.4. Mokykla yra paramos gavėja.
49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Mokyklos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Informacija, kurią pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ir kitose informavimo priemonėse.
54. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Mokyklos direktorius, Mokyklos taryba, Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius ir kitas priežastis.
55. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Mokyklos tarybai pritarus.
56. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar vykdoma Mokyklos struktūros pertvarka Vilniaus r. savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

SUDERINTA

Vilniaus r. Nemenčinės muzikos mokyklos tarybos
2013 m. sausio 28 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. 2)