

VILNIAUS R. NEMENČINĖS MUZIKOS MOKYKLA

PATVIRTINTA

Nemenčinės muzikos mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V – 74

PRITARTA

Mokyklos mokytojų tarybos
2018-08-28 posėdyje,
protokoliniu nutarimu Nr. 4

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

ISKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemenčinės muzikos mokyklos Informacinių technologijų naudojimo darbo vietoje tvarkos (toliau - Tvarka) taisyklės.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Nemenčinės muzikos mokykla (toliau –muzikos mokykla), atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas, savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga).

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Muzikos mokyklai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti. Darbo priemonės galima neštis į namus tiesioginiams, su darbu susijusiems, funkcijoms atlikti, suderinus su vadovu.

4. Darbuotojams, kurie naudojami muzikos mokyklos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti muzikos mokyklos konfidencialią informaciją, vidinius muzikos mokyklos dokumentus, kurie nėra skelbiami muzikos mokyklos tinklalapyje, autorinės teisės objektus internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti muzikos mokyklos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4. savavališkai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.5. perduoti muzikos mokyklai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techniką ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti muzikos mokyklos interesams.

4.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

4.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

4.8. saugoti muzikos mokyklos serveryje ir darbo kompiuteriuose asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas ir kt.), išskyrus dokumentus(dalykų mokomąsias programas, mokomuosius garso ir vaizdo įrašus, pateiktis, su mokyklos vadovo veikla susijusią informaciją ir kt.), tiesiogiai susijusius su darbinių funkcijų vykdymu;

4.9. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus;

5. Muzikos mokyklos darbuotojai įsipareigoja neviešinti užfiksuotų duomenų (nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan.) apie muzikos mokyklos vykdomus projektus, renginius ir kitus procesus internete, socialiniuose tinkluose, kitose, visiems viešai prieinamose priemonėse be Muzikos mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimo.

6. Muzikos mokyklos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, muzikos mokykla neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

7. Muzikos mokyklos darbuotojui, kuriam suteikiamas unikalus prisijungimo prie Muzikos mokyklos tinklo resursų vardas ir slaptažodis, privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

8. Muzikos mokykla organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizudama stebėseną Muzikos mokykla visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytu principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

9. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

9.1. apsaugoti konfidencialius muzikos mokyklos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

9.2. apsaugoti muzikos mokyklos darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

9.3. apsaugoti muzikos mokyklos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingu interneto puslapių, kenkėjiškų programų.

9.4. Apsaugoti muzikos mokyklos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą muzikos mokyklos patalpose ar teritorijoje;

9.5. apsaugoti muzikos mokyklos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

10. Muzikos mokykloje, siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiškai būdu išsaugoma informacija apie darbuotoją interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolat tikrinami, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimų, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

11. Darbuotojai iš anksto informuojami, kad muzikos mokykla gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtą komunikacijos programų (pvz. *el. pašto susirašinėjimo*) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 15 punkte nurodytų principų.

12. Muzikos mokykla pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Muzikos mokykla gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų, numatytų šioje Tvarkoje. Tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

13. Muzikos mokykla iš anksto informavusi darbuotojus, gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Muzikos mokyklos patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos 3 skyriaus 9.4 ir 9.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis tvarkos 3 skyriaus 15 punkte nurodytų principų.

14. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, siekiant šios Tvarkos 3 skyriaus 9.4 ir 9.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos 3 skyriaus 15 punkte nurodytų principų taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. garso įrašymo ir kt.).

15. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, muzikos mokykla vadovaujasi šiais principais:

15.1. **Būtinumas** - muzikos mokykla, prieš taikydama šioje tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

15.2. **Tikslingumas** - duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje tvarkoje nurodytų tikslų;

15.3. **Skaidrumas** –muzikos mokykloje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie muzikos mokyklos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

15.4. **Proporcingumas** - asmens duomenys, kurie gaunami vykdant Tvarkoje numatytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

15.5. **Tikslumas ir duomenų išsaugojimas** - bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

15.6. **Saugumas** –muzikos mokykloje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės, siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

17. Muzikos mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką, kuri yra privaloma visiems Muzikos mokyklos darbuotojams. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis.

18. Apie Tvarką yra informuojama Muzikos mokyklos bendruomenė ir dėl šios Tvarkos su ja pasikonsultuota.
